



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะเต่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเกาะเต่า มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้าง โดยมีลักษณะงานด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลเกาะเต่า จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือก จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะเต่า ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๗๗๖๐ ๑๙๘๑

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- |                                                                                                                                                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ที่สำนักปลัดเทศบาล)                                                                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร                                         | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประชาชน                                                                                                                             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน                                                                                  | จำนวน ๓ รูป  |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) หนังสือรับรองการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี                                                                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

๕.๑ ปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะเต่า หรือ [www.kohtao.go.th](http://www.kohtao.go.th)

๕.๒ กำหนดสอบปรนัย ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะเต่า

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ก.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการสอบปรนัย ข้อเขียน และการสัมภาษณ์ โดยจะเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเกาะเต่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเกาะเต่า และ [www.kohtao.go.th](http://www.kohtao.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามที่เทศบาลตำบลเกาะเต่ากำหนด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องผ่านความเห็นชอบของ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานีก่อน โดยเทศบาลตำบลเกาะเต่าจะแจ้งให้ทราบเพื่อเรียกมาทำสัญญาและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเกาะเต่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

---

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

- อัตราค่าตอบแทน จำนวน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน  
รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

**- หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย  
วิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ  
คุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** มีประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนเด็กก่อนวัยเรียนใน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์เลี้ยงดูเด็กเล็กภาคเอกชน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันรับสมัคร โดยมีหนังสือ  
รับรองการทำงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง และหากมีใบประกอบวิชาชีพครูระดับปฐมวัยจะ  
พิจารณาเป็นพิเศษ

**- ระยะเวลาการจ้าง** กำหนดระยะเวลาการจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)  
หลังจากผ่านความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี

**หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์                                                                                                                   | คะแนนเต็ม            | วิธีการประเมิน  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| ๑. ความรู้<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล<br>- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง                                                       | ๒๐<br>๓๐             | ปรนัย<br>อัตนัย |
| ๒. คุณสมบัติส่วนตัว<br>- บุคลิก ท่วงท่า วาจา<br>- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ<br>- มนุษยสัมพันธ์<br>- ทักษะคิด แรงจูงใจ | ๑๕<br>๑๕<br>๑๐<br>๑๐ | สัมภาษณ์        |
| รวม                                                                                                                         | ๑๐๐                  |                 |