



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะเต่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเกาะเต่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน (งานสาธารณสุข) จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘. ไม่เป็น...

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเกาะเต่า มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะเต่า ติดต่อขอรับ ใบสมัคร และยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๐ ๑๔๘๑

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ | |

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

- ๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศ

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร (ออกให้โดยโรงพยาบาลสังกัดรัฐบาล)

จำนวน ๑ ฉบับ

- ๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบภายหลังพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเกาะเต่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเกาะเต่า หรือ www.kohtao.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบข้อเขียนและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ และ สัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการทำสัญญาจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเกาะเต่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเกาะเต่า หรือ www.kohtao.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเกาะเต่ากำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.จังหวัดสุราษฎร์ธานีก่อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่หาด สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ทำหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา (หากมีประสบการณ์การดูแลเด็กเล็กอายุ ๒-๕ ปี ในสถานที่ดูแลเด็กทั้งราชการและเอกชน / มีคุณวุฒิการศึกษาปฐมวัย จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก	(๓๐) ๑๐ ๒๐	โดยวิธีสอบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ประสบการณ์ดูแลเด็กปฐมวัย	(๒๐) ๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์	(๕๐) ๒๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. การประเมินพฤติกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ทั่วไป

๒. ตำแหน่ง (ผู้ดูแลเด็ก) (เพศชาย/หญิง)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน (งานสาธารณสุข)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ทำหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ ฉีดพ่นหมอกควัน ป้องกันยุงลาย, การลดการแพร่พันธุ์ของสุนัข เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า, การป้องกันและลดการแพร่เชื้อโรคโคโรนาไวรัส COVID-๑๙ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณสมบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	(๓๐)	โดยวิธีสอบปรนัย
๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล	๑๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (งานสาธารณสุข)	๒๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)	(๒๐)	โดยวิธีปฏิบัติ
๒.๑ มีความสามารถ ขับรถยนต์หรือจักรยานยนต์	๒๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	(๕๐)	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
๓.๔ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. การประเมินพฤติกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน (เพศชาย)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ฉีดพ่นหมอกควัน ป้องกันยุงลาย, การลดการแพร่พันธุ์ของสุนัข เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า, การป้องกันและลดการแพร่เชื้อโรคโคโรนาไวรัส โควิด-๑๙ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. อัตราว่าง ๒ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป