



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะเต่า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บและขนมูลฝอยเทศบาลตำบลเกาะเต่า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลเกาะเต่า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บและขนมูลฝอยเทศบาลตำบลเกาะเต่า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลเกาะเต่า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kohtao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗๖๐๑๔๘๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไชยันต์ จุระสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑/๒๕๖๒

การจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บและขนมูลฝอยเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ตามประกาศ เทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลเกาะเต่า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บและขนมูลฝอยเทศบาลตำบลเกาะเต่า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตหรือตราสารที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะมูลฝอย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะมูลฝอย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะ

มูลฝอย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะ มูลฝอย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะ มูลฝอย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะ มูลฝอย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะ มูลฝอย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะ มูลฝอย ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะ มูลฝอย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

เทศบาลตำบลเกาะเต่า

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายไชยันต์ สุระกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บและขนมูลฝอยเทศบาลตำบลเกาะเต่า
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง เทศบาลตำบลเกาะเต่า
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๔๐,๐๐๐.-บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๒,๐๔๐,๐๐๐.-บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ราคามาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. นายอวยชัย ศรีทอง ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า..... ประธานกรรมการ
 ๒. นายพิสิฐพร ศรีคำนวน หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
 ๓. นายธงชัย ทองปัสโนว์ นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ

แบบสรุปราคาการจ้างเหมา

กลุ่มงาน / งานจ้างเหมาบริการ

ชื่อโครงการ / จ้างเหมาเก็บขนและมูลฝอยเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า

สถานที่ ภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน 1 ชุด

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

หน่วย :บาท

ลำดับที่	รายการ	รวมค่างานต้นทุน (บาท)	Factor F	รวมค่าใช้จ่าย/ค่าแรงงาน (บาท)	หมายเหตุ
1	กลุ่มงาน/งานจ้างเหมา	1,895,000.00	1.08	2,046,600.00	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F เงื่อนไขล่วงหน้าจ่าย.....% เงินประกันผลงานหัก.....% ดอกเบี้ยเงินกู้.....7 % ภาษีหัก ณ ที่จ่าย..... 1 %				
		รวมค่าจ้างเหมาทั้งหมด		2,046,600.00	บาท
	ปรับราคาให้เหมาะสมกับงบประมาณ			2,040,000.00	บาท

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิสิฐพร ศรีคำนวน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธงชัย ทองปัสโนว์)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างเหมา (TOR)

งานเก็บและขนมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลเกาะเต่ามีนโยบายที่จะพัฒนาพื้นที่ให้มีความสะอาด สะดวกสบาย ปลอดภัยไร้มลพิษ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเกาะเต่าถือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย มีนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในเกาะเต่าทั้งปีเฉลี่ยแล้วปีละไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ส่งผลให้ตำบลเกาะเต่ามีปริมาณขยะมาก และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในการกำจัดขยะที่ไม่สร้างปัญหาให้สิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะในครัวเรือน ถนน และที่สาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า ผู้บริหารได้อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชน ในการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยหมู่ที่ ๑ - ๓ ภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า เพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการทำงาน
- ๒.๒ เพื่อรักษาความสะอาดของชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า
- ๒.๓ เพื่อแก้ปัญหาขยะอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยว
- ๒.๔ เพื่อรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมของเกาะเต่า ปกป้องจิตสำนึกของประชาชนให้ตระหนักและรู้คุณค่า

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ให้บริการเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือน ถนนและที่สาธารณะต่างๆในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า พื้นที่ ๒๑.๐๓ ตารางกิโลเมตร (๑๓,๑๔๓.๗๕ ไร่)
- ๓.๒ ให้บริการแก่ประชาชนผู้มีทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า จำนวน ๒,๑๘๙ คน ๔,๒๗๙ ครัวเรือน
- ๓.๓ ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในเขตตำบลเกาะเต่า จำนวนประมาณวันละ ๒,๐๐๐ คน
- ๓.๔ ให้บริการแก่ประชากรแฝงผู้ใช้แรงงานชาวต่างชาติจำนวน ประมาณ ๕,๐๐๐ คน
- ๓.๕ ปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บประมาณวันละ ๒๕ - ๓๐ ตัน

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย พนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๔ คน โดยรับผิดชอบบรรทุกขยะขนาดเล็ก ๔ ล้อ จำนวน ๒ คัน รถบรรทุกขนาดกลาง ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน และรถบรรทุกขยะเปียก จำนวน ๑ คัน พนักงานเก็บขยะมูลฝอย (ขยะทั่วไป) จำนวน ๗ คน เพื่อปฏิบัติงาน เก็บขน คัดแยกขยะมูลฝอย และนำไปเทกองยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลตำบลเกาะเต่า โดยมีพื้นที่รับผิดชอบทุกหมู่บ้านภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า พนักงานเก็บขยะเปียก จำนวน ๓ คน พนักงานจัดการขยะเปียก จำนวน ๕ คน และผู้ประสานงานกับเทศบาล จำนวน ๑ คน ซึ่งสามารถแบ่งหน้าที่รับผิดชอบทั้งหมด ดังนี้

๑. รถบรรทุกขนาดเล็ก ๔ ล้อ
 - ๑.๑ พนักงานขับรถ ๑ คน
 - ๑.๒ พนักงานเก็บขน ๒ คน
๒. รถบรรทุกขนาดเล็ก ๔ ล้อ
 - ๒.๑ พนักงานขับรถ ๑ คน
 - ๒.๒ พนักงานเก็บขน ๒ คน
๓. รถบรรทุกขนาดกลาง ๖ ล้อ
 - ๓.๑ พนักงานขับรถ ๑ คน
 - ๓.๒ พนักงานเก็บขน ๓ คน
๔. รถเก็บขยะเปียก ๔ ล้อ
 - ๔.๑ พนักงานขับรถ ๑ คน
 - ๔.๒ พนักงานเก็บขน ๓ คน

รวมพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนขยะจำนวน ๑๔ คน

๕. พนักงานจัดการขยะเปียก ๕ คน
๖. ผู้ประสานงาน ๑ คน (ในการจัดเก็บขยะ ๓ หมู่บ้าน โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบ)

* หน้าที่ผู้ประสานงาน*

- ตรวจสอบการจัดเก็บขยะแห้งและขยะเปียก ตามเวลาที่กำหนด ทั้งรายงานให้ผู้รับผิดชอบทราบ (เจ้าหน้าที่เทศบาล) ทุกวัน/ทุกสัปดาห์ พร้อมแจ้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการจัดเก็บขยะ

รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน

๕. ขอบเขตงาน

ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า เก็บขน คัดแยกขยะมูลฝอย จากถังรองรับขยะมูลฝอยและถุงขยะ ที่ตั้งตามจุดต่างๆภายในชุมชน ตลอดทั้งที่วางอยู่บริเวณหน้าบ้านเรือนของประชาชนเพื่อนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดของเทศบาลตำบลเกาะเต่าอย่างถูกหลักสุขาภิบาล โดยปฏิบัติงานจัดเก็บขยะและคัดแยกขยะมูลฝอยประจำวัน ตลอดจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ดังนี้

๕.๑ ทำการจัดเก็บขยะเปียก/ขยะแห้งในช่วงเช้า ๑ รอบ เวลา ๐๓.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. รวม ๓ หมู่บ้าน ทุกวัน ตามจุดที่กำหนด (ดังแผนปฏิบัติการ/แผนที่จัดเก็บ)

๕.๒ ทำการจัดเก็บขยะทั่วไปในช่วงเย็น ๑ รอบ เวลา ๑๗.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. บริเวณท่าเทียบเรือ หมู่ที่ ๒ ตามจุดที่กำหนด (ดังแผนปฏิบัติการ/แผนที่จัดเก็บ)

๕.๓ การปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากการเก็บขยะข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดเก็บขยะ ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติงานตามที่เทศบาลตำบลเกาะเต่ามอบหมาย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำของเทศบาลตำบลเกาะเต่าหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันหรือตามที่เทศบาลตำบลเกาะเต่าเห็นสมควร หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดงานโดยจะต้องไม่กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น น่ารังเกียจแก่ประชาชน

๕.๖ เทศบาลตำบลเกาะเต่า มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ หรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารนี้ได้

๖. ข้อกำหนดและขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการจัดเก็บขยะมูลฝอยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้างพิจารณา

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานจัดเก็บขยะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการซักซ้อมเพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ตำบลเกาะเต่าตามแผนการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะเข้าปฏิบัติงานทุกวัน โดยปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และต้องจัดให้ผู้ประสานงานประจำหมู่บ้านจัดทำรายงานวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขเสนอเทศบาลตำบลเกาะเต่าทุกวัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการจัดเก็บขยะของเทศบาลตำบลเกาะเต่าต่อไป

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวันหยุดให้กับผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน/สัปดาห์ รวมวันแรงงานแห่งชาติหรืออาจปฏิบัติงานประจำทุกวัน โดยผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับเงินชดเชยค่าทำงานในวันหยุด ตามมาตรา ๖๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งต้องประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบล่วงหน้า โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถบรรทุกขยะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหายหรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเกาะเต่า พร้อมรับผิดชอบค่าซ่อมแซมบำรุงค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะรวมทั้งชดเชยค่าสินไหมทดแทนต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับคู่กรณี

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวไปบำรุงรักษาและเก็บให้เรียบร้อย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานประจำเดือน ประกอบด้วย รายงานการขับรถบรรทุกขยะ รายงานการใช้น้ำมัน รายงานปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ส่งให้กับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง เพื่อควบคุมการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่เพื่อจอดรถบรรทุกขยะในขณะที่ไม่ออกปฏิบัติงาน

๗. คุณภาพของการเก็บขยะมูลฝอย

๗.๑ ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงหรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชน เช่น น้ำเสียจากรถขยะ เป็นต้น

๗.๒ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างหรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้คุณภาพไม่เป็นที่พึงพอใจหรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน หากสามารถดำเนินการได้หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป

๘. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๘.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้ายและในการขนย้ายขยะเปียกนั้นผู้รับจ้างต้องขนย้ายอย่างระมัดระวังมิให้ขยะหรือสิ่งปฏิกูลรั่วไหลลงสู่ผิวการจราจร

๘.๒ ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บ กวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๘.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขยะจะต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่มีขึ้นในภายหลัง

๙. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๙.๑ ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย จนกว่าจะแล้วเสร็จภายในชั่วโมงทำงานทั้งสิ้น ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมระยะเวลาการเริ่มปฏิบัติงานตามแต่ละเทศบาลตำบลเกาะเต่าจะเป็นผู้กำหนดเหตุผลความจำเป็น โดยหลังจากเก็บขยะในพื้นที่เสร็จแล้ว พนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องนำขยะที่จัดเก็บได้ไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดของเทศบาลตำบลเกาะเต่า ต้องล้างและดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๙.๒ การลงเวลาทำงาน ปฏิบัติงานต้องลงเวลามาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยผู้รับจ้างจัดทำสมุดลงเวลาให้กับพนักงานเพื่อลงเวลา ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันจะทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๙.๓ ผู้ปฏิบัติงานต้องเคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบวินัย และระเบียบการใช้รถยนต์ของเทศบาลตำบลเกาะเต่าอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายตามแบบที่เทศบาลเกาะเต่ากำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๙.๕ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานกับหน่วยงานรับผิดชอบ

๙.๖ ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๗ ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาลตำบลเกาะเต่า

๑๐. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑๐.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือเทศบาลตำบลเกาะเต่า

๑๐.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๑๐.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๑๐.๔ ไม่แพร่ข่าวใส่ร้ายผู้อื่นหรือแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๑๐.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีนเมาและของผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณเทศบาลเกาะเต่า

๑๐.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาขณะปฏิบัติงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๑๐.๗ ไม่เป็นผู้กระทำความผิด หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเกาะเต่า หรือการกระทำอย่างอื่นใดอันเป็นผลให้เทศบาลตำบลเกาะเต่าได้รับความเสียหาย

๑๐.๘ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมืองและศีลธรรมอันดี

๑๑. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขยะในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เช่น โยนหรือการกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลเกาะเต่า อาจสั่งเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๒. การร้องเรียน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตำบลเกาะเต่า พบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา ๑ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนโดยผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาลตำบลเกาะเต่า

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มีดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังเทศบาลตำบลเกาะเต่า ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากเทศบาล โดยเทศบาลจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้เทศบาล อาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว และแจ้งผลการแก้ไขให้เทศบาลทราบต่อไป

๑๓. การบอกเลิกสัญญาและเงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาฝ่ายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีโดยมีพักต้องเตือนแต่อย่างใด

๑๔. การคำนวณราคากลาง

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับคำนวณราคากลางมีรายละเอียดดังนี้

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

๑. พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๔ คน (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา) อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.-บาท
๒. พนักงานเก็บขนขยะทั่วไป จำนวน ๗ คน (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา) อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐.-บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๖๓๐,๐๐๐.-บาท
๓. พนักงานเก็บขนขยะเปียก จำนวน ๓ คน (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา) อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.-บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๒๗๐,๐๐๐.-บาท
๔. พนักงานจัดการขยะเปียก จำนวน ๕ คน (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา) อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท
๕. ผู้ประสานงานกับเทศบาล จำนวน ๑ คน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.-บาท

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการดำเนินงาน

- ค่าจุลินทรีย์ดีบักกลิ่นและเร่งการย่อยสลาย (EM) เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐.- บาท

ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย + VAT ๑.๐๘ %

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๖,๖๐๐ บาท

๑๔.๒ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ปี (๑๐ เดือน)	ค่าใช้จ่าย/เดือน
๑	ค่าแรงงาน	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๒	ค่าจุลินทรีย์ดีบักกลิ่นและเร่งการย่อยสลาย (EM)	๙๕,๐๐๐	๙,๕๐๐
	รวม	๑,๘๙๕,๐๐๐	๑๘๙,๕๐๐
	ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย + VAT ๑.๐๘ %		
	รวมทั้งสิ้น	๒,๐๔๖,๖๐๐	๒๐๔,๖๖๐

๑๔.๓ ราคากลาง

ราคากลางในการจ้างเหมาไม่เกินเดือนละ ๒๐๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๒,๐๔๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ เป็นอัตราที่ปรับลดได้ตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้ตั้งไว้ หรือตามความเหมาะสม

๑๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลเกาะเต่า

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง
- มีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะสะสมในเขตตำบลเกาะเต่า
- ลดภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริการจัดการของเทศบาลตำบลเกาะเต่า
- เกิดความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและเทศบาลตำบลเกาะเต่าในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
- ในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะเต่ามีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอนามัย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ กรรมการ

(นายพิสิฐพร ศรีคำนวน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ กรรมการ

(นายธงชัย ทองปัสโนว์)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติเห็นชอบร่าง TOR

ลงชื่อ

(นายไชยันต์ ฐระสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า