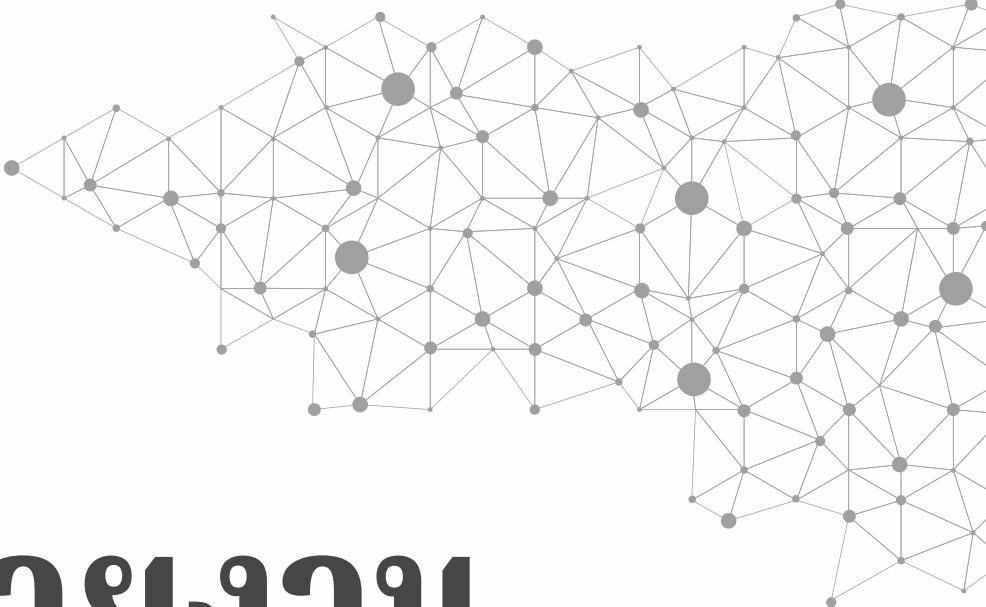




รายงาน

ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568



งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเกาะเต่า
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ๔.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การจ้างพนักงานสูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง” ๑. นางสาวพัทธนันท์ หनुแป้น ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๒. นางสาวมัซชา ปฐวีศรีสุธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๔.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘” - นางสาวกมลวรรณ วัฒนนุพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘” - นายคณิศร อินทนาคม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๔.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึก รายละเอียดและวิธีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” - นายธวัชชัย สมเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		✓	คนละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท	วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
		✓	๕,๓๐๐	วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจริญหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
		✓	๔,๐๐๐	วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
		✓	๔,๕๐๐	วันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) การกำหนดราคากลางของพัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และข้อควรระวังของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างของแต่ละคณะ” - นายทวีชัย ภาษากล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง		✓	๔,๕๐๐	วันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरखा เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๔.๖ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐและกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘” ๑. นายอรรถพล ทองมัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒. นางสาวมัชชา ปฐวีศรีสุธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัดเทศบาล		✓	คนละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท	วันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔.๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” - นางสาวศศิธร คงเพชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล		✓	๔,๕๐๐	วันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดสงขลา
๔.๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเอกสารงานธุรการและการจัดทำหนังสือราชการในยุคดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” - นางสาวพิมพ์ชนก ตันพานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง		✓	๔,๕๐๐	วันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต จังหวัดสงขลา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. นายอรรถพล ทองมัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล ๒. นางสาวมัชชา ปฐวีศรีสุธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๔.๑๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘” ๑. นางเกศรา พงศ์ยี่หล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวนิรมล ชนะภัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง ๔.๑๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น” ๑. นายอรรถพล ทองมัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล ๒. นางสาวมัชชา ปฐวีศรีสุธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๔.๑๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย วิธีการติดตามภาษีค้างชำระ การแจ้งประเมินให้มีผลทางกฎหมาย การนับ ระยะเวลาอายุความ การสืบทรัพย์ และมาตรการบังคับทางปกครองในการยึดอายัดและ ขายทอดตลาดตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙” - นางสาวณัฐกานต์ พุ่มคง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง		✓ ✓ ✓ ✓	คนละ ๕,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท คนละ ๕,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท คนละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท ๔,๔๐๐	วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเอกสารงานธุรการ และการจัดทำหนังสือราชการในยุคดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” ๑. นางสาวพิมพ์ชนก ตันพานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง ๒. นางสาวธมลพรรณ ยะราช ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัด กองช่าง ๓. นางสาวสราวดี สุขสม ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล		✓	คนละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานเทศบาล	
๑. บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) รองปลัด (ระดับต้น)	๑ อัตรา ๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๓. วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ) นิติกร (ปฏิบัติการ) (ว่าง) นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปฏิบัติการ) (ว่าง ๑ อัตรา) นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ) (ว่าง) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ) (ว่าง) นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ) (ว่าง) วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ) (ว่าง) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) (ว่าง)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๒ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๔. ททั่วไป เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน) เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน) (ว่าง) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน) (ว่าง) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน) (ว่าง) นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๒ อัตรา ๒ อัตรา ๒ อัตรา ๒ อัตรา ๒ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่หาด (ว่าง) ครู ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๓ อัตรา ๓ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานขับเรือยนต์	๑ อัตรา
นายท้ายเรือ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานดับเพลิง	๓ อัตรา
คนงานทั่วไป	๑๑ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ
๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน