



คำสั่งเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ที่ ๓๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของกองช่าง เทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเกาะเต่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ กฎหมายและประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิกคำสั่ง ทต.เกาะเต่าที่ ๒๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔ เทศบาลตำบลเกาะเต่า จึงมีคำสั่งมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของกองช่าง เทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

๑.๑ นายอวยชัย ศรีทอง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงานเทศบาล และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การบริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาการบริหารงานของเทศบาลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานในเทศบาล ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และบังคับบัญชาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ดังนี้

๑. เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
๒. เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
๓. เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา
๔. เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด
๕. เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการโดยเฉพาะ
๖. เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ
๗. เรื่องงบประมาณของเทศบาล

๒. กองช่าง

๓.๑ นายธงชัย ทองปัสโนว์ นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (เนื่องจากตำแหน่งว่าง) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านบริการงานช่าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ที่เป็นกองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง หรือ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารควบคุม ให้คำปรึกษาและ ตรวจสอบงานด้านช่าง ต่าง ๆ เช่น งานช่างโยธา งานด้านช่างไฟฟ้า และแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิค งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล วางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และงานก่อสร้างต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/๑.งานธุรการ...

๑. งานธุรการ

๑.๑ นางลลิตา สุวรรณรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่แทน เจ้าพนักงานธุรการ (เนื่องจากตำแหน่งว่าง) รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ งานควบคุมการรับ-ส่งหนังสือ การควบคุมประกาศ คำสั่ง งานขออนุญาต งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานก่อสร้าง

๒.๑ นายธงชัย ทองปัสโนว์ นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ปฏิบัติงานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา ดังนี้

- ๑) สำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้าง โครงการเพื่อการวางแผนและออกแบบ
- ๒) ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และ ซ่อมแซม
- ๓) ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุค่าแรงงาน ตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐาน
- ๔) กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และ ซ่อมแซมหรือตรวจการจ้าง
- ๕) ควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม
- ๖) ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง
- ๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา
- ๘) กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๙) วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๑๐) ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ รับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
- ๑๑) ประสานงานในระดับกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป
- ๑๒) จัดเตรียมเอกสารประเมินประสิทธิภาพ อปท. (LPA ด้านที่ ๔) ด้านน้ำเสีย, ขยะ, สิ่งแวดล้อม, ก๊าซเรือนกระจก
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางลลิตา สุวรรณรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย นายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๑ นายธงชัย ทองปัสโนว์ นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายช่างโยธา (เนื่องจากตำแหน่งว่าง) ปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสาธารณูปโภค

๔.๑ นายธงชัย ทองปัสโนว์ นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายช่างไฟฟ้า (เนื่องจากตำแหน่งว่าง) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงาน ดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าใน ฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน

๒) เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือ กฎหมายกำหนด

๓) เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๔) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนงานเทศบาลอยู่ถึงประมาณ รายจ่ายประจำปี โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

๑.๑ งานไฟฟ้าถนน

๑. นายธงชัย ทองปัสโนว์ นายช่างโยธาชำนาญงาน

๒. นางสาวลลิตา สุวรรณรัตน์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบทำ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจิตรสิน-อ่าวม่วง หมู่ที่ ๑, โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วย หมู่ที่ ๓, โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายอ่างเก็บน้ำ หมู่ที่ ๓, โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายจิตรสิน-อ่าวม่วง หมู่ที่ ๑, โครงการบำรุงรักษาซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำหรือรางระบายน้ำ, โครงการขยายเขตไฟฟ้าและไฟส่องสว่างถนน หมู่ที่ ๑-๓, โครงการติดตั้งการ์ดเรลสายอ่างเก็บน้ำ หมู่ที่ ๓

๑.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑. นายธงชัย ทองปัสโนว์ นายช่างโยธาชำนาญงาน

๒. นางสาวลลิตา สุวรรณรัตน์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดทำ โครงการกำจัดขยะแบบบูรณาการ, โครงการจัดเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลพื้นที่ตำบลเกาะเต่า, โครงการณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือนและสถานประกอบการตำบลเกาะเต่า

๑.๓ งานบำบัดน้ำเสีย

๑. นายธงชัย ทองปัสโนว์ นายช่างโยธาชำนาญงาน

๒. นางสาวลลิตา สุวรรณรัตน์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดทำ โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาลและน้ำทะเลชายฝั่ง

เกาะเต่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก ให้ใช้คำสั่งนี้แทน และการเสนองานจะต้องเสนองานผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนเสนอปลัดเทศบาลทุกกรณี

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไชยนต์ ชูระสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า