



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะเต่า

เรื่อง การกำหนดวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๑๐๕ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรี จึงกำหนดจำนวนครั้งการมาทำงานสาย และการลา ในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน มีดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล
๒. พนักงานเทศบาล ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละ และอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์การลาที่กำหนด มีดังนี้

๑. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. อนุโลมให้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. หากเกินกว่ากำหนด ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย เนื่องจากพื้นที่เกาะเต่าระยะทางไม่ไกล การสัญจรสะดวก ไม่อาจอ้างเป็นเหตุในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่สายได้
๒. ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ และไม่สะดวกลงเวลาปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ น. ให้อยู่ในดุลยพินิจในการอนุมัติของผู้บังคับบัญชาได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง
๓. การขาดการลงเวลามาปฏิบัติราชการ ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ น. และไม่มีมารลาตามระเบียบ ให้ถือเป็นการขาดราชการ
๔. การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาสาย สำหรับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำหรับรอบปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ตุลาคม - มีนาคม) และสำหรับรอบปีงบประมาณ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (เมษายน - กันยายน)

- ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๑๕ วัน หรือมาสายเกิน ๑๐ วัน พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๑ ขั้น หรือเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกิน ๔%

- ลาป่วยและลากิจเกิน ๒๐ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๑๕ วัน พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๐.๕ หรือเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกิน ๓%

- ลาป่วยและลากิจเกิน ๒๕ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๒๐ วัน พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทน (ไม่รวมวันลา) ดังต่อไปนี้

(ก) ลาไปอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

๕. กรณีพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสาย เกินจำนวนวันที่กำหนดตามข้อ ๕ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น หรือดีเด่น ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้นั้นค้ำบัญชีแจ้งเหตุผล ที่สมควรให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต่อนายกเทศมนตรี ได้เป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาวันลาและวันมาทำงานสาย มาเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หรือใช้เพื่อพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้ใดฝ่าฝืน หรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศนี้ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัชรินทร์ ฟาสีร์พร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า